

Celaya, Gto., Septiembre-Diciembre de 2014.

## OFICINAS VIRTUALES Y PRESENCIALES ONE SOLUTION

Sirva la presente para enviar un cordial saludo y comunicarles nuestro más sincero interés por satisfacer sus necesidades de Oficina física y espacio de trabajo en la ciudad de Celaya, Gto.

A continuación presentamos nuestros **PAQUETES DE OFICINAS VIRTUALES EN REGIMEN DE ARRENDAMIENTO TEMPORAL**, incluyendo:

### PAQUETE 1: OFICINA VIRTUAL

*Nuestras áreas están diseñadas para tener facilidad de expandirse o contraerse tan rápido como su negocio lo requiera con los siguientes servicios incluidos:*

- **Entorno seguro y control de acceso privado las 24 hrs.**

Usted y sus clientes podrán disfrutar de un entorno tranquilo, discreto y seguro las 24 hrs del día. Los servicios de control de acceso, vigilancia de áreas comunes y control de acceso garantizan su inversión en oficinas y la presencia con sus clientes.

- **Acceso a las instalaciones**

Usted y los miembros de su empresa que designe, podrán tener libre acceso a las instalaciones en horarios de oficina de: Lunes a Viernes de 9:00 a 20:00 y los Sábados de 9:00 a 17:00 hrs.

- **Área de cafetería y descanso**

Usted y sus clientes podrán disfrutar de áreas de descanso y servicio de cafetería.

- **Asistencia telefónica**

Nuestras operadoras contestarán todas sus llamadas o si prefiere un servicio más personalizado, puede contratar nuestros servicios de Línea telefónica exclusiva.

- **Domicilio fiscal**

Recibiremos todas sus notificaciones ante Hacienda, ISSSTE, Seguro social, etc. Además de cualquier otra documentación o paquetería que pueda estar dirigida a nombre de su empresa. Nos comunicaremos con usted si llega algo que requiera de su conocimiento inmediato.

- **Estacionamiento privado**

Contamos con espacio de estacionamiento para usted y sus clientes. Vigilado y seguro las 24 hrs del día.

- **Conexión a Internet de Banda ancha**

Todas nuestras instalaciones cuentan con servicio de internet de Banda Ancha Wi-Fi y encriptación de datos para transferencia de información.

- **Limpieza y mantenimiento**

Personal especializado de limpieza se encargará de mantener su área de trabajo en perfecto estado los 7 días de la semana.

- **Recepcionista y sala de espera**

Nuestro amigable equipo de recepcionistas recibirán y atenderán a sus clientes en una cómoda sala de espera

- **Servicios básicos de oficina y consumibles**

Renta de equipos de cómputo e informáticos, servicio de copiado, escaneo, impresión (color y b/n), así como equipo proyector de audio y video electrónico (Cañón).

- **Renta de sala de juntas y capacitación**

Renta por horas de Sala con capacidad para 6 personas cómodamente sentadas. Con acceso a internet de Banda Ancha Wi-Fi. Nuestra sala de juntas cuenta con aire acondicionado y si lo desea puede contratar nuestro servicio de Coffee break.

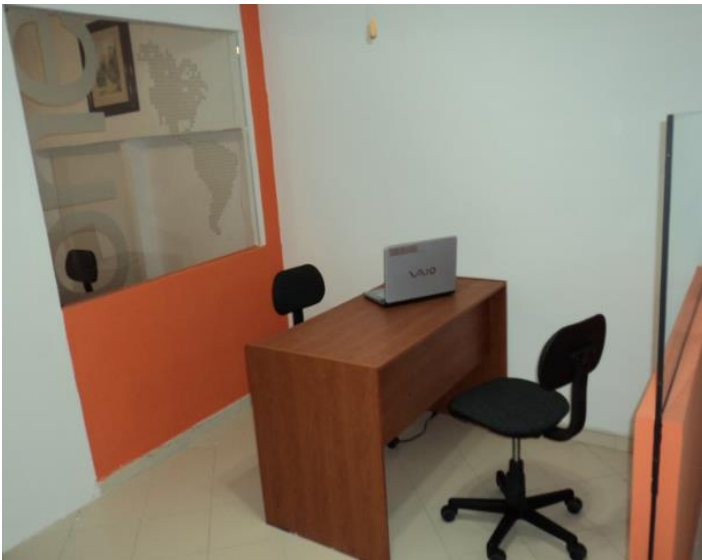
- **Mobiliario incluido**

1 escritorio ejecutivo básico y 2 sillas acolchadas de ajuste neumático de profundidad y altura.

## Términos y condiciones

- Los precios son presentados en pesos mexicanos y NO INCLUYEN IVA.
- Los precios están calculados BAJO UN ESQUEMA DE PROPUESTA ECONOMICA INTEGRADA.
- En caso de requerir Factura. Considerar un incremento del 16%.
- Las condiciones de pago son las siguientes:
  - **\$ 1,500 (Un mil quinientos pesos 00/100 m.n) mensuales.**
  - **Se requiere una cantidad equivalente a un mes de depósito por anticipado.**
  - **Se considera una permanencia mínima de 3 meses**, al final de periodo será devuelto el depósito, en caso de no existir ningún deterioro o daño al inmueble, instalaciones o mobiliario.

**Instalaciones y Recursos:**



**Oficina en área común No. 1**



**Oficina en área común No. 2**



**Oficina en área común No. 2**



**Sala de espera para clientes**



**Áreas comunes de trabajo**



**Fachada de empresa**



**Sala de juntas o capacitación**



**Áreas de cafetería y cocina**

## PAQUETE 2: OFICINA FÍSICA Y PRIVADA

*Si necesitas privacidad en tus operaciones de negocio, te ofrecemos tranquilidad y seguridad a muy bajo precio, con los siguientes servicios incluidos:*

- **Entorno seguro y control de acceso privado las 24 hrs.**

Usted y sus clientes podrán disfrutar de un entorno tranquilo, discreto y seguro las 24 hrs del día. Los servicios de control de acceso, vigilancia de áreas comunes y control de acceso garantizan su inversión en oficinas y la presencia con sus clientes.

- **Acceso a las instalaciones**

Usted y los miembros de su empresa que designe, podrán tener libre acceso a las instalaciones en horarios de oficina de: Lunes a Viernes de 9:00 a 20:00 y los Sábados de 9:00 a 17:00 hrs.

- **Área de cafetería y descanso**

Usted y sus clientes podrán disfrutar de áreas de descanso y servicio de cafetería.

- **Asistencia telefónica**

Nuestras operadoras contestarán todas sus llamadas o si prefiere un servicio más personalizado, puede contratar nuestros servicios de *Línea telefónica exclusiva*.

- **Domicilio fiscal**

Recibiremos todas sus notificaciones ante Hacienda, ISSSTE, Seguro social, etc. Además de cualquier otra documentación o paquetería que pueda estar dirigida a nombre de su empresa. Nos comunicaremos con usted si llega algo que requiera de su conocimiento inmediato.

- **Estacionamiento privado**

Contamos con espacio de estacionamiento para usted y sus clientes. Vigilado y seguro las 24 hrs del día.

- **Conexión a Internet de Banda ancha**

Todas nuestras instalaciones cuentan con servicio de internet de Banda Ancha Wi-Fi y encriptación de datos para transferencia de información.

- **Limpieza y mantenimiento**

Personal especializado de limpieza se encargará de mantener su área de trabajo en perfecto estado los 7 días de la semana.

- **Recepcionista y sala de espera**

Nuestro amigable equipo de recepcionistas recibirán y atenderán a sus clientes en una cómoda sala de espera



- **Servicios básicos de oficina y consumibles**

Renta de equipos de cómputo e informáticos, servicio de copiado, escaneo, impresión (color y b/n), así como equipo proyector de audio y video electrónico (Cañón).

- **Mobiliario incluido en OFICINA PRIVADA**

1 escritorio ejecutivo básico y 2 sillas acolchadas de ajuste neumático de profundidad y altura.  
1 oficina con puerta de cristal y cerradura.  
1 línea de teléfono exclusiva para tu negocio y las llamadas de tus clientes.  
1 Contestadora telefónica con saludo de bienvenida de tu empresa para recibir llamadas fuera de horarios de oficina.

- **Uso ilimitado de sala de junta y capacitación**

Sala con capacidad para 6 personas cómodamente sentadas. Con acceso a internet de Banda Ancha Wi-Fi. Nuestra sala de juntas cuenta con aire acondicionado y si lo desea puede contratar nuestro servicio de Coffee break.

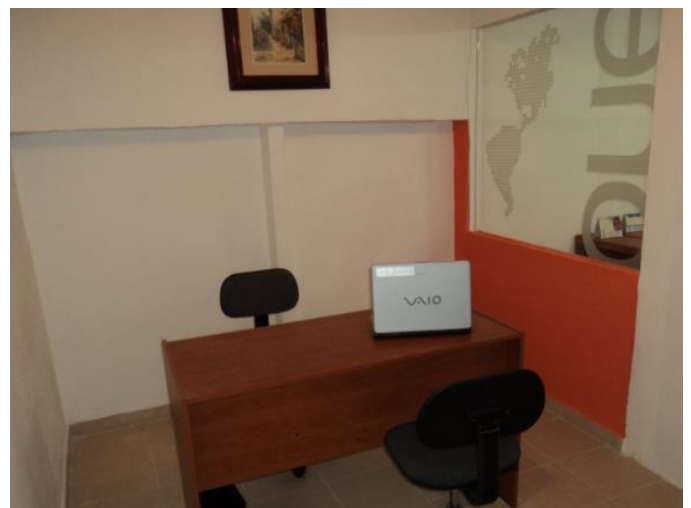
## Términos y condiciones

- Los precios son presentados en pesos mexicanos y NO INCLUYEN IVA.
- Los precios están calculados BAJO UN ESQUEMA DE PROPUESTA ECONOMICA INTEGRADA.
- En caso de requerir Factura. Considerar un incremento del 16%.
- Las condiciones de pago son las siguientes:
  - **\$ 2,250 (Dos mil doscientos cincuenta pesos 00/100 m.n) mensuales.**
  - **Se requiere una cantidad equivalente a un mes de depósito por anticipado.**
  - **Se considera una permanencia mínima de 3 meses**, al final de periodo será devuelto el depósito, en caso de no existir ningún deterioro o daño al inmueble, instalaciones o mobiliario.

## Instalaciones y Recursos:



**Oficina privada. Vista exterior**



**Oficina privada. Vista interior**



**Sala de juntas o capacitación**



**Sala de espera para clientes**



**Áreas de cafetería**



**Áreas de cafetería y cocina**

Firma la presente propuesta económica y de servicios:

---

**ONE SOLUTION CONSULTING  
GROUP**

Ph.D. Wilfrido González Lerma  
Director General